

精算内訳総括表

学習の名称： _____

支出総額： _____

(単位：円)

科目	支出額		内訳	添付証憑 番号 ^{※1}
	申請金額	実績金額		
謝金				
旅費交通費				
消耗品費				
印刷製本費				
図書資料費				
合計	0	0		

※1: 添付する領収書等に番号を付け、該当する番号を記載してください。

※2: 表については必要に応じて修正するか、本様式に準じ別紙に記載してください。